

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Daniel Sánchez Morales</u>	CUI:	<u>25402121001</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1011-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>705-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81228996</u>
Número de Factura:	<u>2498709158</u>	Serie:	<u>62DD3381</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,225.81</u>	Período del Informe:	<u>05/07/2022 al 31/07/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se apoyo en la revisión de expedientes de los renglones 011, 021, y 031.
- b) Se brindo apoyo en la verificación de antecedentes penales, políciacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general de cuentas
- c) Se apoyo en la elaboración de requisiciones de personal en los diferentes renglones 011, 021, 031
- d) Se realizo el apoyo a los candidatos en el correcto llenado de formularios necesarios para la contratación
- e) Se realizo la actualización de la base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de Diciembre
- f) Se apoyo en todas las actividades relacionadas a los servicios a prestar
- g) Se apoyo en todas las actividades relacionadas a este contrato

Sergio Daniel Sánchez Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Daniel Sánchez Morales</u>	CUI:	<u>2540212121001</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1011-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>705-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81228996</u>
Número de Factura:	<u>1829716301</u>	Serie:	<u>FBBOCFEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se apoyo en la revisión de expedientes de los renglones 011, 021, y 031.
- b) Se brindo apoyo en la verificación de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general de cuentas
- c) Se apoyo en la elaboración de requisiciones de personal en los diferentes renglones 011, 021, 031
- d) Se realizo el apoyo a los candidatos en el correcto llenado de formularios necesarios para la contratación
- e) Se realizo la actualización de la base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de Diciembre
- f) Se apoyo en todas las actividades relacionadas a los servicios a prestar
- g) Se apoyo en todas las actividades relacionadas a este contrato

Sergio Daniel Sánchez Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural